

Albo

COMUNE DI ACQUEDOLCI

Provincia di Messina



REG. GEN. N. 65/2012

AREA AFFARI GENERALI

Determinazione n. 12

Oggetto: Approvazione bando per selezione interna per titoli, prova pratica e colloquio per il passaggio di n. 1 dipendente alla categoria C.1, profilo professionale di Istruttore servizi amministrativi – contabili.

IL SOTTOSCRITTO FUNZIONARIO

VISTA la determinazione sindacale N. 02 del 09/01/2012 con la quale è stato nominato Responsabile dell'area Affari Generali istituita ai sensi degli articoli 8 e 9 del vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie locali ed ha avuto attribuite le funzioni dirigenziali indicate al comma 3 dell'art. 51 della legge 08/06/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 28/05/2011 con la quale l'organo esecutivo dell'ente ha approvato il fabbisogno triennale di personale ed il relativo piano occupazionale;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 19/01/2012 con la quale venivano nominati i componenti della Commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso per il passaggio di n. 1 unità di categoria B alla categoria C.1, mediante procedura selettiva interna per titoli, prova pratica e colloquio finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore servizi amministrativi - contabili;

PRESO ATTO che la Commissione giudicatrice, nella seduta del 17/02/2012, ai sensi dell'art. 15 del regolamento comunale sulle progressioni verticali, ha proceduto alla redazione del relativo bando di selezione;

VISTO il regolamento comunale delle progressioni verticali approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 102 del 28/06/2008;

VISTO il CCNL comparto Regioni ed autonomie locali stipulato in data 31/03/1999;

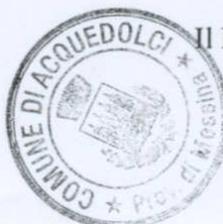
VISTO il Decreto legislativo n. 267/2000;

DETERMINA

ADOTTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del regolamento delle progressi verticali, il bando di selezione interna per titoli, prova pratica e colloquio per il passaggio di n. 1 dipendente alla categoria C.1, profilo professionale di Istruttore servizi amministrativi – contabili, che di questo provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale come "Allegato A"

Copia del presente bando sarà pubblicato per la durata di quindici giorni all'Albo pretorio on line, sul sito web istituzionale e trasmesso alle Organizzazioni sindacali aziendali.

Acquedolci 23/02/2012



Il Responsabile area Affari Generali

(Dott. Carmelo Orifici)

Orifici

Bando di selezione interna per titoli, prova pratica e colloquio per il passaggio di n. 1 dipendente alla categoria C.1 profilo professionale di Istruttore servizi amministrativi/contabili.

Art. 1

Posto messo a selezione

E' attivata ai sensi dell'art. 4 del CCNL- Enti Locali stipulato il 31.03.1999 e in atto vigente, la procedura per la selezione interna finalizzata al passaggio di n. 1 (uno) dipendente alla categoria C.1 - profilo professionale **Istruttore servizi amministrativi/contabili**

Le caratteristiche del profilo sono le seguenti: (estratto del mansionario vigente)

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - Possiede approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità d'aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, ha relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzative d'appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo conseguentemente atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatiche, sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, adempimenti che possono comportare d'operare sia in campo fiscale che previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con i relativi uffici od istituti.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura selettiva sono ammessi i dipendenti **a tempo indeterminato** del Comune di Acquadolci ascritti alla categoria professionale immediatamente inferiore a quella di destinazione in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale ;
- 2) Titoli Professionali;
- 3) Anzianità di servizio :

Per l'accesso alla categoria C.1 è necessaria la seguente anzianità di servizio nella categoria di provenienza:

B1 = 36 mesi

B2 = 30 mesi

B3 = 24 mesi

B4 = 18 mesi

B5 = 12 mesi

B6 = 6 mesi

Nel caso di selezione per posizione professionale di categorie appartenenti ad area differente da quella di provenienza, il periodo di anzianità richiesto è doppio rispetto a quello previsto in precedenza

L'anzianità di servizio deve essere maturata presso l'Ente nel profilo professionale immediatamente inferiore al posto che si intende ricoprire, come previsto dall'art. 3 del regolamento sulle progressioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione

Art. 3

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, da presentare in busta chiusa, deve essere redatta in carta semplice secondo l'allegato schema facsimile.

Sul retro della busta deve essere riportata la seguente dicitura : "contiene domanda di selezione per la progressione verticale nella cat. C.1 - **Istruttore servizi amministrativi/contabili**".

Il candidato dichiarerà espressamente di volere partecipare alla selezione per la progressione verticale finalizzata al passaggio nella categoria C.1 - Figura professionale:-" Istruttore Amministrativo/Contabile " ed effettuerà le seguenti dichiarazioni ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione:

- il cognome, il nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- il titolo di studio posseduto, necessario per la partecipazione alla selezione di che trattasi, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
- la figura professionale, l'area di attività e la categoria di appartenenza;
- le eventuali sanzioni disciplinari subite nei cinque anni precedenti la scadenza del bando di concorso.
- La firma da apporre in calce non dovrà essere autenticata.
- Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti.

Art. 4

Presentazione della domanda - termine e modalità

- 1) La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, dovrà essere inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine perentorio di giorni QUINDICI dalla data della pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente del presente avviso.
- 2) Il termine per la presentazione delle domande ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
- 3) L'Ufficio Personale non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altra causa non imputabile all'Ente.
- 4) Non si terrà conto delle domande presentate oltre la data di scadenza stabilita.
- 5) I requisiti necessari per l'accesso alla selezione nonché i titoli valutabili sono quelli posseduti dal candidato alla data di indizione della selezione e saranno valutati secondo quanto previsto dal regolamento approvato con la delibera G.C. n. 102 del 28/06/2008.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

La domanda deve essere corredata da un elenco in carta semplice sottoscritto dal candidato, di tutti i documenti eventualmente allegati:

Il titolo di studio posseduto con indicazione dei voti riportati, il curriculum professionale.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati e posseduti entro il termine di scadenza del bando.

Art. 6

Titoli valutabili

1. titolo di studio
2. titoli professionali
3. servizio prestato in Enti Pubblici

Art. 7

Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati così come previsto nel regolamento di partecipazione alle procedure selettive per la progressione verticale approvato con delibera di G.C. n. 102 del 28/06/2008.

Art. 8
Prove di selezione

Le selezioni appartenenti ai profili di cat. C si svolgeranno per titoli ed a mezzo di prova pratica e colloquio.
Prova pratica: Redazione di un atto o di un provvedimento nelle materie previste dalla legislazione amministrativa e dell'ordinamento contabile degli Enti Locali.
Colloquio: Materie della prova pratica, elementi di legislazione concernenti l'attività degli Enti Locali.
I criteri di valutazione dovranno tenere conto di quanto previsto dal regolamento approvato con delibera di G.C. n. 102 del 28/06/2008.

Art. 9
Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio scaturente dalla scheda di valutazione (titoli professionali, culturali e di servizio) e dalle prove di selezioni. La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per gg.15 (quindici) entro i quali è possibile presentare ricorsi e/o opposizioni.

Trascorso il periodo della pubblicazione senza opposizioni o ricorsi tale graduatoria diventerà esecutiva e con apposito atto di Giunta Municipale si provvederà ad approvarla formalmente dando mandato al Dirigente del settore Risorse Umane di inquadrare il dipendente avente titolo nella categoria superiore dalla data di approvazione della delibera salvo diverse disposizione di legge che ne condizionano la nomina e conseguentemente l'assunzione.

Art. 10
Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi statali e regionali, nonché alle disposizioni contenute nel vigente regolamento delle procedure selettive per l'accesso ai profili destinati alla progressione verticale.

L'assunzione in servizio è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti.

L'A.C., si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di legge mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Lo schema di domanda può essere scaricato dal sito web del Comune di Acquedolci.

Acquedolci 23/02/2012



Responsabile area Affari Generali
(Dott. Carmelo Orifici)

O. Orifici